



ΑΔΑ:ΒΟΖ3469ΗΜΛ-ΒΩΒ

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)**

Μαρούσι, 8 Φεβρουαρίου 2012

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ**

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Θέμα: Προκήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου :
«Λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης και Διαχείρισης Κρίσης (Call Center) – Γραμμή Υγείας
ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.»

Αναθέτουσα Αρχή: Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)

Ταχ. Δ/ση: **Αγράφων 3-5, Τ.Κ. 15123 Μαρούσι**

Ιστοσελίδα: [http// www.keelpno.gr](http://www.keelpno.gr)

Πληροφορίες: Ανδρονίκη Θεοφιλάτου

Τηλέφωνο: +210-5212094-093

φαξ: +210-5212833

Ηλεκτρονική δ/ση: theofilatou@keelpno.gr

Ταξινόμηση κατά CPV: **#72000000#**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά**

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: Έως **τετρακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ #485.000,00#€**
πλέον ΦΠΑ (23%) ετησίως

Χρονική διάρκεια του έργου: **δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα παράτασης για ισόχρονο διάστημα.**

Τόπος και χρόνος παραλαβής τεύχους προκήρυξης και υποβολής προσφορών: **ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.**

Αγράφων 3-5, Μαρούσι 15123, Γραμματεία, ισόγειο, ώρες 10.00 π.μ. – 12.00 μ.μ.

Τόπος διενέργειας διαγωνισμού: **ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Αγράφων 3-5, Μαρούσι 15123**

Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού:

Καταληκτική ημερομηνία Υποβολής προσφορών Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα	Ώρα
02 Απριλίου 2012	Δευτέρα	12.00 μ..

Ημερομηνία Αποσφράγισης Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα	Ώρα Αποσφράγισης προσφορών
02 Απριλίου 2012	Δευτέρα	12.30 μ.μ.

Ημερομηνία **αποστολής** της προκήρυξης για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών κοινοτήτων **08-02-2012**

Ημερομηνία **δημοσίευσης** της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο **10-02-2012**

Ημερομηνία
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ, Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων 10-02-2012

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τους όρους της παρούσας προκήρυξης
2. Τις διατάξεις :
 - (I).

- Του Ν.2071/’92 (άρθρο 26) ΦΕΚ 123/Α/15.7.’92, σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- του Π.Δ. 358/’92, ΦΕΚ 17⁹/Α/24.11.’92, Οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- του Π.Δ. 407/’93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.’93, «Εξαίρεση από τον δημόσιο τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- του Ν. 3370/’05, άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.’05 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις», άρθρο 20, Μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- του Π.Δ. 238/’95, ΦΕΚ 137/Α/28.6.’95, «Εξαίρεση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/95»
- Την εξαίρεση του ΚΕΕΛΠΝΟ από τις διατάξεις του Ν. 3580/2009
- Των ΔΥ1δ 147636/9-12-2010 (ΦΕΚ 398/13-12-2010 Τ. Υ.Ο.Δ.Δ.), ΔΥ1δ/οικ.67510/16-6-2011, ΔΥ1δ/Γ.Π. οικ. 5071/16-1-2012, για τον διορισμό Δ.Σ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

(II).

- Του άρθρου 47 του Ν. 3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές Υπηρεσίες/θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει
- Του Ν.2198/’94 (ΦΕΚ 43/Α/22.3.’94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα του άρθρου 24, όπως ισχύει
- Συμπληρωματικά του Ν. 2690/99 «Κυρώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 60/2007, ΦΕΚ 64/Α/16.3.’07 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- Του Π.Δ. 118/’07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.’07) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου".

- Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010), «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007»
- Της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- Του ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/15.6.05) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

3. Τις αποφάσεις του Δ.Σ. του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. που ελήφθησαν κατά

- Την 21^η συνεδρίαση//21-8-08, με την οποία εγκρίθηκε ο «Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών & Μελετών (μη Τεχνικών) του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.»
- Την 10^η συνεδρίαση//27-6-2011, για τη σύσταση επιτροπής μελέτης και καθορισμού των προαπαιτούμενων για την διενέργεια του Διαγωνισμού
- Την 14^η συνεδρίαση//3-11-2011 για την διενέργεια Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού για το έργο της δημιουργίας και της λειτουργίας της Γραμμής Υγείας του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Διεθνή Ανοικτό διαγωνισμό σε ευρώ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο αξιολόγησης – κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομικοτεχνική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου: **«Λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης και Διαχείρισης Κρίσης (Call Center) – Γραμμή Υγείας ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.»**

2. Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη
3. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **τετρακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ #485.000,00#€ πλέον ΦΠΑ (23%) ετησίως**
4. Η συνολική χρονική διάρκεια του έργου είναι δώδεκα μήνες (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης
5. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν τις πιστώσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
6. Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης (πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται είναι οι προσφέροντες ή εκπρόσωποι τους, εφ' όσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης), στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Αγράφων 3-5, Μαρούσι 15123, ύστερα από παρέλευση τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημέρα της ηλεκτρονικής αποστολής της περίληψης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Π.Δ.60 ΚΕΦ. Β' Αρθ.32, παρ.5)
7. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους που είναι η Δευτέρα 02/04/2012 και ώρα 12 μ. είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, όπως περιγράφεται στην παρούσα (κεφ. Α.2.4. άρθρο 4)
8. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης είναι:
 - **ΜΕΡΟΣ Α:** Γενικοί Όροι
 - **ΜΕΡΟΣ Β:** Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικό Όροι
 - **ΜΕΡΟΣ Γ:** Αξιολόγηση και Πίνακας Κριτηρίων
 - **ΜΕΡΟΣ Δ:** Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
 - **ΜΕΡΟΣ Ε:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής
 - **ΜΕΡΟΣ ΣΤ:** Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
 - **ΜΕΡΟΣ Ζ:** Πίνακες συμμόρφωσης
10. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί :
 - στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και

- σε τρεις (3) ημερήσιες εφημερίδες:

α. ΗΜΕΡΗΣΙΑ

β. ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

γ. ΚΕΡΔΟΣ

11. Το πλήρες κείμενο και η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θ' αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. , στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.keelpno.gr
12. τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
13. διευκρινίσεις για τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από τον κ. Δημήτρη Κάτσιο (τηλ: 210 5212190 fax: 210 5212191 e-mail: katsios@keelpno.gr), καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες, ώρες 10.00 π.μ. έως 12.00 μ.
14. Αντίγραφα της παρούσας, δίνονται από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.(Αγράφων 3-5, Μαρούσι 15123), στην Γραμματεία, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες, ώρες 10.00π.μ.-12.00μ.

Για το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Η Νόμιμη εκπρόσωπος

Καθ. Τζένη Κουρέα-Κρεμαστινού

Πρόεδρος Δ.Σ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΩΝ

- **ΜΕΡΟΣ Α:** Γενικοί Όροι
- **ΜΕΡΟΣ Β:** Τεχνικές Προδιαγραφές-Ειδικοί Όροι (αντικείμενο έργου)
- **ΜΕΡΟΣ Γ:** Αξιολόγηση και Πίνακας Κριτηρίων
- **ΜΕΡΟΣ Δ:** Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- **ΜΕΡΟΣ Ε:** Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής
- **ΜΕΡΟΣ ΣΤ:** Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
- **ΜΕΡΟΣ Ζ:** Πίνακες συμμόρφωσης

-
Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αριθμ.750// 08-02- 2012

ΜΕΡΟΣ Α' – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. Αντικείμενο διακήρυξης

2.2. Δικαίωμα – Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Εγγύηση συμμετοχής

2.3. Υποχρεώσεις Διαγωνιζομένων σχετικά με την σύνταξη και υποβολή προσφορών

2.4. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

2.5. Αποτέλεσμα – Κατακύρωση

2.6. Κατάρτιση Σύμβασης – Εγγυήσεις

2.7. Πληρωμή – Κρατήσεις – Έκπτωση – Κυρώσεις

2.8. Διοίκηση – Οργάνωση του έργου

2.9. Κυριότητα προϊόντων – Δικαιώματα

2.10 Παράδοση - Παραλαβή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.1: ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1.1. Γενικά

Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικές για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

A.1.2. Αναλυτικά

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.

β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή (Υπόδειγμα Μέρος Ε΄).

γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο Α.2.2.2.

- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παράγραφο Α.2.3.3, καθώς και με τον Πίνακα του ΜΕΡΟΥΣ Δ.
- ε. Ο χρόνος παράδοσης των υποδομών σε πλήρη ετοιμότητα ορίζεται μέχρι τον **ένα (1) μήνα** και ο χρόνος παραγωγικής λειτουργίας του έργου ορίζεται σε **ένδεκα (11) μήνες**, σύμφωνα και με τους όρους της Α.2.10 παραγράφου.
- στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε έξι (6) μήνες.
- ζ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α.2.1 ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο Διακήρυξης

Α.2.1.1. Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο : «**Λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης και Διαχείρισης Κρίσης (Call Center) – Γραμμή Υγείας ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.**»

Α.2.1.2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του έργου.

Α.2.1.3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

Α.2.1.4. Οι προδιαγραφές - απαιτήσεις του έργου και λοιποί ειδικοί όροι περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β΄.

Α.2.2. ΑΡΘΡΟ 2: Δικαίωμα - Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Εγγύηση Συμμετοχής

Α.2.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Α.2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) Συνεταιρισμοί

γ) Κοινοπραξίες ή συμπράξεις, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

με την προϋπόθεση ότι έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό στην υλοποίηση αντιστοίχων έργων.

Οι εν λόγω κοινοπραξίες ή συμπράξεις προμηθευτών, έχουν δικαίωμα συμμετοχής λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 και του ΠΔ 118/07.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., και σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι έχουν το δικαίωμα να παρέχουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία, δε θα απορρίπτονται για το λόγο ότι θα έπρεπε, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Τα νομικά πρόσωπα αναφέρουν στην προσφορά και τα επαγγελματικά προσόντα των προσώπων που θα έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης του παρόντος έργου.

A.2.2.1.2 Δε γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων της παραγράφου της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - α) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - β) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - γ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20)
 - β) τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

- Όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) κατά τα άρθρα 18, 34 & 39 του ΠΔ 118/2007. Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

A.2.2.1.3. Εάν ο ανάδοχος του έργου που θα επιλεγεί δεν έχει έδρα στην Ελλάδα, υποχρεούται να συστήσει σε αυτή, εφόσον δεν διατηρεί ήδη, γραφείο κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο (με άρτιο συνεργείο, ειδικευμένο προσωπικό κλπ.), για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

A.2.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

A.2.2.2.1. Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

A. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά

1. **Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στην παρ. **A.2.2.2.4**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα(1) επιπλέον μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :
 - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
 - ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι:

A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή επαγγελματικό μητρώο, ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος,

iii. Ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. Α.2.4.3 του παρόντος.

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης** προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

4. Πέραν των παραπάνω, αναλόγως της νομικής μορφής τους :

α) Τα νομικά πρόσωπα θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του
3. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό,
6. Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:

1. επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά
2. πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του

β) Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

B. Συνεταιρισμοί

1. **Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται **στην παρ. Α.2.2.2.4**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) επιπλέον μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. α) η **Υπεύθυνη Δήλωση** ανωτέρω περίπτωσης **A.2** της παρ. **A.2.2.2.1** και
β) τα **δικαιολογητικά** της ανωτέρω περίπτωσης **A.4** της παρ. **A.2.2.2.1**
(δικαιολογητικά σύστασής τους)
3. ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

Γ. Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες Προμηθευτών

1. **Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται **στην παρ. Α.2.2.2.4**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) επιπλέον μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
2. Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν:
α) η **Υπεύθυνη Δήλωση** ανωτέρω περίπτωσης **A.2** της παρ. **A.2.2.2.1** και
β) τα **δικαιολογητικά** της ανωτέρω περίπτωσης **A.4** της παρ. **A.2.2.2.1**
(δικαιολογητικά σύστασής τους)
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της

Προσφοράς,

- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
 - στο Διαγωνισμό.
- Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
 - Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
 - Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Το **Παραστατικό εκπροσώπησης** προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής,
- Α.Ε.: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. : Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης,
- Ενώσεις προσώπων : Τα οριζόμενα **στην παρ. Α.2.2.2.1 περίπτωση Γ.3** της Διακήρυξης.

A.2.2.2.2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

A.2.2.2.3. Επιπλέον των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών συμμετοχής της παρ. Α.2.2.2.1, **όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού**, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών», τα παρακάτω:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναφέρεται ότι :

1. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
2. δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
3. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου
4. ότι συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα
5. έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά, του αντικειμένου του έργου

6. θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο
7. διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει στην περίπτωση ανάδειξης του ως Αναδόχου ή θα μας γνωστοποιήσει εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του που θα διαθέτει, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό, για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εφαρμογών και του εξοπλισμού, ικανό να ανταποκρίνεται άμεσα στην αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας που πιθανόν θα προκύψουν. Στην περίπτωση γνωστοποίησης εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού κατάθεσης στη Δ.Ο.Υ. του συμφωνητικού συνεργασίας, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το χρόνο υλοποίησης και τα έτη εγγύησης του έργου.

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες θα συμπεριλάβουν **επί ποινή αποκλεισμού**, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας :

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.

Σε περίπτωση μη έκδοσης ισολογισμών απαιτείται υποβολή ένορκης βεβαίωσης περί του ύψους του κύκλου εργασιών. Υπεύθυνη δήλωση(Ν.1599/86) του κύκλου εργασιών της επιχειρήσεως από υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του έργου της παρούσης προκήρυξης, κατά τα τρία (3) προηγούμενα οικονομικά έτη.

Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας – Επάρκειας Υποδομών – Εμπειρίας :

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση

απασχολούμενου προσωπικού με ιδιαίτερη μνεία για το επιστημονικό - τεχνικό προσωπικό και τους υπεύθυνους του ποιοτικού ελέγχου.

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους.

3. Υπεύθυνες δηλώσεις (Ν.1599/86), των «εξωτερικών συνεργατών», όταν προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν εξωτερικοί συνεργάτες (μη μόνιμο προσωπικό του Υποψηφίου), στις οποίες να δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης) καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό τελεί εν γνώσει τους, με αναλυτική αναφορά στο αντικείμενο και το χρόνο (ΑΗ) και τη φάση απασχόλησής τους.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων των παραγράφων Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας.

A.2.2.2.4. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από **εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 5%** του προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή **τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00 Ευρώ)**. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για επιπλέον ένα (1) μήνα μετά την λήξη της ισχύος των προσφορών (Άρθρο 25 ΠΔ 118/07).

Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα 1. (Μέρος Ε' της παρούσας διακήρυξης).

Στην περίπτωση ένωσης, κοινοπραξίας ή σύμπραξης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης, κοινοπραξίας ή σύμπραξης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς διαγωνιζόμενους, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

A.2.2.2.5. Διευκρινίσεις

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο και με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του, **πλην της εγγυητικής επιστολής**, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

A.2.2.2.6. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

A.2.2.2.7. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A.2.3. ΑΡΘΡΟ 3. Υποχρεώσεις Διαγωνιζομένων σχετικά με τη Σύνταξη και Υποβολή Προσφορών.

A.2.3.1. Τρόπος Σύνταξης

Οι προσφορές πρέπει να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται: στο Μέρος Α' (Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Α.2.2.2.) και στο Μέρος Δ' (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου που περιγράφονται στο Μέρος Β' & Μέρος Ζ' (Τεχνικές Προδιαγραφές –Ειδικόί όροι & Πίνακες Συμμόρφωσης) **και να φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου.**
3. Αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή της προσφοράς, η οποία θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως **και όπως ειδικότερα αναφέρεται στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Μέρος Δ')** χωρίς ΦΠΑ, υποχρεωτικά δε να αναφέρουν το ποσοστό ΦΠΑ, στο οποίο υπάγεται το έργο. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
4. Είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικώς στην αρχή της προσφοράς. Η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο, με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα, ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

A.2.3.2 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

A.2.3.2.1. Οι προσφορές (Φάκελος Δικαιολογητικών, Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς) πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο (2) αυτά αντίγραφα και σε**

κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Η αρίθμηση των σελίδων, ανά φάκελο, τυπωμένη με σφραγίδα, κρίνεται απαραίτητη.

A.2.3.2.2. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην Γραμματεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.Ν.Ο. (Αγράφων 3-5, Μαρούσι Τ.Κ 15123, Ισόγειο) μέχρι και την **12:00 ώρα της 02/04/2012, ημέρα Δευτέρα.**

Το **άνοιγμα των προσφορών** θα γίνει την **02/04/2012** ημέρα **Δευτέρα, και ώρα 12.30 μ.μ.** από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, στο κτίριο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Αγράφων 3-5 Μαρούσι **15123, ενώπιον των διαγωνιζομένων ή των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.**

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητως να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΙ ΦΑΞ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ καθώς επίσης και την ένδειξη:

- ☐ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ☐ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
- ☐ Αγράφων 3-5, Μαρούσι τ.κ.15123
- ☐ Ημερομηνία Διαγ. **02/04/2012**
- ☐ **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ αριθμ. 750//08-02-2012**

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ : «Λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης και Διαχείρισης Κρίσης (Call Center) – Γραμμή Υγείας ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.»

ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

A.2.3.2.3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Επίσης, το περιεχόμενο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CDs). **Με**

ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία και σε ηλεκτρονική μορφή (CDs, Excel).

Οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η δομή της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου θα πρέπει να ακολουθεί τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης όπως παρουσιάζεται στο Μέρος Γ' Αξιολόγηση & Πίνακας Κριτηρίων.

Η δομή της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί το υπόδειγμα που παρουσιάζεται στο Μέρος Δ' Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει οπωσδήποτε επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνονται και στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντος.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λουπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

A.2.3.2.4. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στα ακόλουθα στοιχεία αποδέκτη: (Προς ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για το έργο, «Λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης και Διαχείρισης Κρίσης (Call Center) – Γραμμή Υγείας ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.» υπόψη κας Ανδρονίκης Θεοφιλάτου, ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., οδός Αγράφων 3-5, Μαρούσι Τ.Κ.15123). Όσες προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν έχουν παραληφθεί από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. **την παραμονή της καταληκτικής ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. έως την Παρασκευή 30 Απριλίου 2012 και ώρα 12.00μ. (αρ.11 παρ.4 ΠΔ 118/2007), κάτι που αποδεικνύεται από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της προσφοράς από την Γραμματεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.**

A.2.3.2.5. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία, είτε δεν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα.

A.2.3.3. Τιμές

A.2.3.3.1. Οι προσφερόμενες τιμές, θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά και βαρύνει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

A.2.3.3.2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς και γενικότερα δεν υπόκεινται σε μεταβολή καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και τυχόν επεκτάσεών του.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τους Πίνακες του Παραρτήματος Δ' οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες (Άρθρο 16 παρ. 6 Π.Δ. 118/07).

A.2.3.3.3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

A.2.3.3.4. Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του αντίστοιχου Τμήματος του έργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

A.2.3.3.5. Η Υπηρεσία δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από τυχόν υπεργολάβους του έργου.

A.2.3.3.6. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιαδήποτε δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση.

A.2.3.4. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για **(6) έξι** μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

A.2.4. ΑΡΘΡΟ 4: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

A.2.4.1. Αποσφράγιση Προσφορών – Διοικητικές Προσφυγές – Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενων

A.2.4.1.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης για την παραλαβή και την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.

β. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με το ανωτέρω πρακτικό, καθορίζεται με απόφαση της Υπηρεσίας, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

γ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, **δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.**

δ. Για όλα τα παραπάνω στάδια, η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικά σε δύο (2) αντίτυπα που παραδίδει στο Τμήμα Διοικητικού Συντονισμού του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. προκειμένου να υποβληθούν στο Δ.Σ. του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για έγκριση,.

ε. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές τις διακήρυξης (απαράβατοι όροι) θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατόπιν αιτιολογημένης γνώμης του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου (παρ. 4 του αρ. 20 του ΠΔ 118/2007).

A.2.4.1.2. Διοικητικές Προσφυγές / ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διεξαγωγή διαγωνισμών υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 3 του Ν.2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (ΦΕΚ178Α).

A.2.4.1.3. Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, προσφερόμενων υπηρεσιών κλπ) δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.2.4.1.4. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται στην προκήρυξη, θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ κατά τη διάρκεια του έργου και των τυχόν επεκτάσεών του.

A.2.4.2. Διευκρινίσεις Διακήρυξης – Προσφορών

A.2.4.2.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 118/07.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με τις προθεσμίες του ΠΔ 118/2007. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον κ. Δημήτρη Κάτσιο, με αναφορά για το συγκεκριμένο διαγωνισμό. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς την διεύθυνση: katsios@keelrno.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή ν' απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., δεν θ' απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

A.2.4.2.2. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον όταν ζητούνται είτε από την αρμόδια Επιτροπή, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

A.2.4.2.3. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην προκήρυξη αυτή και που, κατά την εκτίμησή τους, κρίνονται ουσιώδεις.

1.1.1 A.2.4.3. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 4 της παρούσης, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η Κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998), οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Έργου, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. Α.2.4. της παρούσας:

A. Οι Έλληνες Πολίτες

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - ii. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - iii. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

B. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - i. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - ii. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - iii. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Γ. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:
 - i. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - ii. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:
 - A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - iii. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Ειδικότερα, πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου:

- για τους **διαχειριστές**, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- και για τον **πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο** για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),

από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της ανωτέρω παραγράφου.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να

προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από

το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δ. Τα αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

I. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

II. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. ήτοι:

A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

III. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Ειδικότερα, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν:

- για τους **διαχειριστές**, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- και για τον **πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο** για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.),

απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της ανωτέρω παραγράφου.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος

είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

5. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

E. Οι Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:
 - i. για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

- ii. για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 του ΠΔ. 60/2007, ήτοι:
- A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - B) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- iii. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
 3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
 4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ή της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς), (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (ή της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις

φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)..

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
8. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΣΤ. Ενώσεις Προμηθευτών

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α έως και Ε, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Η μη **έγκαιρη** και **προσήκουσα** υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά **λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή** από τον διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A.2.5. ΑΡΘΡΟ 5: Αποτέλεσμα - Κατακύρωση

A.2.5.1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και η κατακύρωση από το Δ.Σ. του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

A.2.5.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,άρ.9.

A.2.5.3. Η ανακοίνωση κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

A.2.5.4. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

A.2.5.5. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή σύμπραξη που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (Αρ. 39 παρ. 2 του ΠΔ 60/2007).

A.2.6. ΑΡΘΡΟ 6: Κατάρτιση Σύμβασης - Εγγυήσεις

A.2.6.1. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως, ο χρόνος παράδοσης του έργου αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης (άρθρο 23 του ΠΔ 118/07).

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07. (ΦΕΚ 266/Α/96) «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου»

A.2.6.2. Εγγύηση καλής Εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει ποσοστό **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο του έργου.

Μετά την ολοκλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης ,ήτοι μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια Ε.Π.Π. και την σύνταξη οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής και την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων και των δύο συμβαλλομένων θα επιστραφεί στο όργανο που την εξέδωσε.

A.2.6.3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα 2. (Μέρος Ε΄ της παρούσας διακήρυξης).

A.2.7. ΑΡΘΡΟ 7: Πληρωμή - Κρατήσεις - Έκπτωση - Κυρώσεις

A.2.7.1. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν τις πιστώσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **τετρακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ #485.000,00#€ πλέον ΦΠΑ (23%) ετησίως.**

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

Τρόπος Α : Μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας τμηματικά ανά μήνα σε ισόποσες δόσεις,

Τρόπος Β : Με την ολοκλήρωση του έργου, μετά την υποβολή των παραδοτέων και τη βεβαίωση παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου-ΕΠΠΕ, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοση των προϊόντων, ή την παροχή των σχετικών υπηρεσιών και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

A.2.8. ΑΡΘΡΟ 8: Διοίκηση - Οργάνωση του Έργου

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για τη διοίκηση, την οργάνωση, τον προγραμματισμό και τον έλεγχο ποιότητας του έργου, τον αριθμό των ατόμων που θα διατεθεί για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής των στο έργο κλπ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού, απασχόλησης στο έργο, του

Αναδόχου θα τελεί υπό την έγκριση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. (ως προς τα τυπικά προσόντα των Στελεχών - Υπευθύνων και την εμπειρία αυτών).

Το ΚΕ.ΕΛ.Π.Ν.Ο. (Αναθέτουσα Αρχή) θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου την έχει ο Ανάδοχος.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής που θα συσταθεί, θα παρακολουθεί και θα ενημερώνεται πλήρως και ανελλιπώς από τον Ανάδοχο με στόχο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου (τήρηση βασικών ποιοτικών χαρακτηριστικών του έργου, τήρηση του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος κλπ)
- Την ενεργό συμμετοχή στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση του έργου για τη μεταφορά και αφομοίωση της τεχνογνωσίας.
- Την παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών ώστε να αποφευχθεί η διαρροή, η αλλοίωση και η απώλεια των επεξεργαζόμενων στοιχείων. **Θα απαιτηθεί απόλυτη εχεμύθεια του Αναδόχου και του συνόλου των συνεργατών του για τους οποίους την ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.** Τυχόν διαπιστωθείσα "παράβαση" θα επισύρει την έκπτωση αυτού με τις ανάλογες κυρώσεις (μη καλή εκτέλεση της σύμβασης), ή την επιβολή των ρητρών που προβλέπει η προκήρυξη για συγκεκριμένες παραβάσεις .

A.2.9. ΑΡΘΡΟ 9: Κυριότητα Προϊόντων - Δικαιώματα

Όλα τα παραδοτέα προϊόντα του έργου, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματιστεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου / Αναδόχων, θα αποτελούν πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και θα υποβάλλονται στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. κάθε τρεις (3) μήνες κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας με πλήρη τεκμηρίωση και σε κατάλληλη μορφή που θα υποδείξει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., ώστε να είναι πλήρως επεξεργάσιμα και αξιοποιήσιμα από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., καθώς και με την οριστική παραλαβή του έργου. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης των σε τρίτους κλπ).

Επίσης το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. δύναται να ζητήσει, και ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός το πολύ πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι την στιγμή της αίτησης και σχετίζεται με τις υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, θα επιβάλλονται ρήτρες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Παράλληλα, η αποδοχή και παραλαβή των παραπάνω παραδοτέων από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πληρωμής του Αναδόχου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της, ανεξάρτητα από τον καθένα.

Σε κάθε περίπτωση τα παραδοτέα του έργου θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και τροποποιηθούν χωρίς κανένα περιορισμό από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και ο Ανάδοχος οφείλει να αναφερθεί ρητά σε τεχνικούς ή άλλους περιορισμούς.

A.2.10. ΑΡΘΡΟ 10: Παράδοση - Παραλαβή

A.2.10.1. Χρόνος παράδοσης - Διάρκεια του έργου

Ο χρόνος υλοποίησης-διάρκειας του έργου είναι **συνολικά δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κατά τους τελευταίους τρεις (3) μήνες της 11μηνιας παραγωγικής λειτουργίας του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει μονομερώς και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί, τη διακοπή παροχής μέρους ή του συνόλου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, εφόσον έχει προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία διακοπής των συγκεκριμένων υπηρεσιών ή συνολικά των υπηρεσιών της Σύμβασης.

Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο είναι η εξόφληση των υπηρεσιών και των παραδοτέων που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης.

Στην παραπάνω περίπτωση, ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των παραδοτέων και υπηρεσιών που οφείλει μέχρι την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο.

Απόκλιση προσφοράς από το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα παράδοσης οδηγεί στην απόρριψη της προσφοράς. Ειδικότερα, Παροχή Υπηρεσιών που δεν καλύπτει την 11μηνη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας του έργου ή την ανάπτυξη και παράδοση σε πλήρη ετοιμότητα των υποδομών εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την απόρριψη της εν λόγω προσφοράς. Δεν απορρίπτεται προσφορά η οποία τεκμηριωμένα ορίζει χρόνο παράδοσης σε πλήρη παραγωγική λειτουργία των υποδομών σε χρόνο μικρότερο του ενός (1) μήνα, χωρίς να μειώνεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα των 12 μηνών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου:

- **Με υπαιτιότητα του Αναδόχου**, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα προκήρυξη και όπου αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 34 του Π.Δ. 118/07.
- **Με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας** μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης.

A.2.10.2. Τρόπος Παράδοσης – Παραλαβής

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στην Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Η Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα, συμπληρωμένα και τεκμηριωμένα, ειδικότερα σε ότι αφορά τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του έργου. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί :

- α) να αποδεχθεί τα παραδοτέα που τεκμηριώνουν την ποιότητα και ποσότητα των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, εφόσον δεν υπάρχουν αποκλίσεις από τα

προβλεπόμενα στην προκήρυξη. Η αποδοχή των συγκεκριμένων παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την πληρωμή του.

β) να απορρίψει το παραδοτέο, ή την παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν αν παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας ,

A.2.10.3. Η παράδοση του έργου θα γίνει με την οριστική παραλαβή του από την Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής. Τα έγγραφα παράδοσης θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις παρασχεθείσες υπηρεσίες και αφετέρου τα λοιπά παραδοτέα προϊόντα, το εμπρόθεσμο της παράδοσης/παροχής τους, την ποιότητα και ποσότητα τους και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αριθμ. 750/08-02-2012

ΜΕΡΟΣ Β' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
(Αντικείμενο έργου)

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ
8. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ- ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
9. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., αποτελεί τον κατ' εξοχήν φορέα υλοποίησης πολιτικών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που αφορούν τόσο στον τομέα της βελτίωσης των υπηρεσιών υγείας, όσο και στην αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων στο χώρο της δημόσιας υγείας.

Τα τελευταία χρόνια το ΚΕΕΛΠΝΟ διαχειρίζεται όλα τα σημαντικά θέματα δημόσιας υγείας στη χώρα μας και απευθύνεται σε πολίτες όλης της επικράτειας που ζητούν πληροφορίες και εξυπηρέτηση, οργανώνει πανελλαδικά δομές αντιμετώπισης κρίσεων και αναγκών πληροφόρησης και υποστήριξης. (π.χ. γρίπη πτηνών, γρίπη Α/Η1Ν1, Νομοθεσία για την απαγόρευση του καπνίσματος στους δημόσιους χώρους, κλπ.).

Στο πλαίσιο της προσπάθειας του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για την παροχή υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης των πολιτών, της ανάγκης για άμεση και έγκυρη ενημέρωση για θέματα δημόσιας υγείας, της βελτίωσης της ποιότητας εξυπηρέτησης στις δομές υγείας του ΕΣΥ, της ανάγκης διαχείρισης κρίσεων που αφορούν θέματα δημόσιας υγείας, το ΚΕΕΛΠΝΟ, σκοπεύει να εφαρμόσει ολοκληρωμένη στρατηγική διαχείρισης εκτάκτων καταστάσεων σε θέματα δημόσιας υγείας.

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ορισμένα παραδείγματα αντιμετώπισης κρίσεων τα τελευταία δύο χρόνια καθιστούν σαφέστερα τα καθήκοντα και τις ανάγκες που πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει ο ανάδοχος του έργου.

A. Υποστήριξη αντικαπνιστικής εκστρατείας και υλοποίησης των πολιτικών κατά του καπνίσματος

Το Υπουργείο Υγείας, μέσω του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υλοποίησε τα τελευταία χρόνια δύο αντικαπνιστικούς νόμους τόσο σε επίπεδο επικοινωνίας όσο και σε επίπεδο κάλυψης αναγκών πληροφόρησης του κοινού, αναφορικά με τις διατάξεις νόμων.

Επιπλέον το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. οργάνωσε την παρακολούθηση τήρησης των νόμων μέσω της καθημερινής καταγραφής καταγγελιών, για παραβάσεις του νόμου, συντονισμού των φορέων πραγματοποίησης ελέγχων, παρακολούθησης και υποστήριξης ελέγχων καθώς και εξαγωγής συμπερασμάτων γι' αυτούς.

Τέλος όλο το διάστημα υποστήριξης των αναγκών πληροφόρησης το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. πραγματοποίησε έρευνες κοινής γνώμης, τόσο για την καλύτερη προετοιμασία του όσο και για ανάγκες αναπροσαρμογής των πολιτικών του στο θέμα του καπνίσματος.

Οι διαδικασίες αυτές υλοποιήθηκαν μέσω ειδικής δομής υποστήριξης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., υπό την παρακολούθηση και ευθύνη του Κ.ΕΠΙΧ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Με βάση την έως σήμερα λειτουργία της δομής αυτής προέκυψαν τα ακόλουθα στοιχεία τα οποία είναι χρήσιμα για τον ανάδοχο του έργου :

- Ο συνολικός ημερήσιος όγκος εισερχόμενων κλήσεων ανέρχεται συνολικά στις 4-5 χιλιάδες κλήσεις τις καθημερινές ημέρες και στις 1-2 χιλ. κλήσεις το Σαββατοκύριακο.
- Οι κλήσεις παρουσιάζουν μια μη κανονική διασπορά στη διάρκεια του 24ωρου ανάλογα με την αιχμή του κάθε θέματος δημόσιας υγείας που βρίσκεται στην επικαιρότητα
- Ο χρόνος εξυπηρέτησης κάθε κλήσης είναι από 1 έως 5 λεπτά της ώρας
- Πραγματοποίηση σημαντικού όγκου εξερχόμενων κλήσεων για θέματα εξυπηρέτησης

- Η Γραμμή Υγείας θα λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου, από τις 07.00 πμ έως και τις 24.00 μμ . Η Γραμμή δεν θα λειτουργεί κατά την ημέρα των Χριστουγέννων και του Πάσχα.

B. Υποστήριξη έκτακτων αναγκών πληροφόρησης για τη γρίπη A/H1N1 2009 και οργάνωση συστήματος εμβολιασμών

Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., αντιμετώπισε με επιτυχία σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας και άλλους κυβερνητικούς φορείς, το θέμα της γρίπης A/H1N1 2009.

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου αυτού απαιτήθηκαν τα εξής :

- Έρευνες κοινής γνώμης και μελέτες για την συμπεριφορά του κοινού στο θέμα της γρίπης
- Συνεχής παρακολούθηση και μελέτη της διεθνούς εμπειρίας
- Μελέτη και σχεδιασμός στρατηγικής αντιμετώπισης του προβλήματος στην Ελλάδα
- Σχεδιασμός πολιτικών αντιμετώπισης κρίσης
- Σχεδιασμός μέτρων και πολιτικών πληροφόρησης
- Οργάνωση δομών πληροφόρησης
- Οργάνωση δομών εξυπηρέτησης κοινού
- Σχεδιασμός, οργάνωση και υποστήριξη λειτουργίας εμβολιαστικών κέντρων
- Συνεχής καταγραφή και παρακολούθηση εμβολιασμών
- Συγκέντρωση στοιχείων φαρμακοεπαγρύπνησης
- Μελέτη στοιχείων εμβολιασθέντων και προτάσεις πρόσθετων μέτρων και πολιτικών

Στο πλαίσιο της αντιμετώπισης των έκτακτων αναγκών πληροφόρησης για την γρίπη A/H1N12009, το ΚΕΕΛΠΝΟ οργάνωσε και λειτούργησε τη γραμμή επικοινωνίας 1135 για χρονικό διάστημα ενός περίπου έτους σε συνεργασία με το Κ.Ε.Π.Ι.Χ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Με βάση τη λειτουργία της γραμμής αυτής δίνονται τα ακόλουθα στοιχεία για την εκτίμηση αναγκών πληροφόρησης σε περίπτωση ύπαρξης κάποιας κρίσης σε θέματα δημόσιας υγείας.

- Ο συνολικός ημερήσιος όγκος εισερχόμενων κλήσεων ανέρχεται στις 10 χιλιάδες τις πρώτες ημέρες και 3-4 χιλιάδες κλήσεις την ημέρα μετά την πάροδο των πρώτων ημερών

- Οι κλήσεις παρουσιάζουν μια μη κανονική διασπορά στη διάρκεια του 24ωρου ανάλογα με την αιχμή του κάθε θέματος δημόσιας υγείας που βρίσκεται στην επικαιρότητα
- Ο χρόνος εξυπηρέτησης κάθε κλήσης είναι από 1 έως 5 λεπτά της ώρας
- Πραγματοποίηση σημαντικού όγκου εξερχόμενων κλήσεων για θέματα εξυπηρέτησης και ενημέρωσης ειδικών ομάδων πληθυσμού, οριοθετημένων περιοχών κλπ.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή πληροφόρησης στην Ελληνική γλώσσα για θέματα δημόσιας υγείας, η αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται στην καθημερινή ζήτηση υπηρεσιών υγείας εκ μέρους των πολιτών από το δημόσιο σύστημα υγείας, η καταγραφή και διαβίβαση καταγγελιών και παρατηρήσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες υγείας, η υποστήριξη δομών δημόσιας υγείας σε πρωτοβουλίες ενημέρωσης, η εξυπηρέτηση και υποστήριξη πολιτών που ζητούν υπηρεσίες υγείας.

Γενικά μέσω της συνεργασίας με τον Ανάδοχο επιχειρείται η δημιουργία ΓΡΑΜΜΗΣ ΥΓΕΙΑΣ που θα συνδράμει στο έργο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για τη διαχείριση καταστάσεων που άπτονται της δημόσιας υγείας στην Ελλάδα. Ειδικότερα επιχειρείται η συνδρομή στην αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων, η μελέτη των εξελίξεων στον χώρο της Δημόσιας Υγείας καθώς και η διοικητική και άλλης φύσεως υποστήριξη του συστήματος υγείας στην αντιμετώπιση κινδύνων και έκτακτων αναγκών.

Η Γραμμή Υγείας θα έχει ως βασικό αντικείμενο την υποδοχή της πληροφορίας, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες της πολιτείας που σχετίζονται με θέματα υγείας και πρόνοιας, και συγκεκριμένα αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών που δέχεται από πολίτες για θέματα που άπτονται τον τομέα ευθύνης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Η Γραμμή Υγείας θα λειτουργεί ως «μηχανισμός» παρακολούθησης, καταγραφής, αξιολόγησης και επεξεργασίας χρήσιμων στοιχείων για το επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών και την εφαρμογή της νομοθεσίας, συμβάλλοντας παράλληλα με προτάσεις συμπερασματικού και γνωμοδοτικού περιεχομένου στη χάραξη πολιτικών και λήψη πρόσθετων μέτρων βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας στη χώρα μας.

Ο στόχος της συνεργασίας με τον Ανάδοχο, μπορεί να επιτευχθεί εφόσον αυτός μπορεί να διασφαλίσει την ικανοποίηση των εξής προϋποθέσεων :

- Συνεχή συνεργασία με το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και ειδικότερα με το Κ.ΕΠΙΧ. με στόχο την εισαγωγή στη λειτουργία της όλων των θεμάτων δημόσιας υγείας που απαιτούν πληροφόρηση
- Συνεχή παρακολούθηση των τεκταινόμενων στο χώρο της δημόσιας υγείας τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο
- Δυνατότητα άμεσης οργάνωσης υποστηρικτικών δομών στο έργο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για την αντιμετώπιση κρίσεων το χώρο της δημόσιας υγείας
- Πρόταση για την ανάπτυξη ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στο θέμα της αντιμετώπισης κρίσεων
- Δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας γραμμών επικοινωνίας του ΚΕΕΛΠΝΟ τόσο σε δικούς του χώρους όσο και σε χώρους του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
- Συνεχή παρακολούθηση των προδιαγραφών λειτουργίας των γραμμών και αναθεώρησή τους όπου χρειάζεται, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών λειτουργίας της.
- Διασφάλιση δυνατότητας επέκτασης των υποδομών και της δυναμικότητας των γραμμών και των δομών στήριξης όταν αυτό απαιτείται
- Διασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού και ανθρώπινου δυναμικού

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέτει σημαντική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και διαχείριση αντίστοιχων έργων στον χώρο της Δημόσιας Υγείας, την κατάλληλη τεχνογνωσία και να μπορεί να εγγυηθεί με τον καλύτερο τρόπο την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου και την επίτευξη τόσο των ποσοτικών όσο και ποιοτικών στόχων που καθορίζουν την επιτυχία της λειτουργίας του. Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε θέματα διαχείρισης εκτάκτων καταστάσεων που αφορούν στη δημόσια υγεία και οφείλονται σε καταστροφές που προκαλούνται είτε από φυσικά αίτια είτε από τον άνθρωπο.

Ταυτόχρονα το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επιθυμεί ο Ανάδοχος να διαθέτει εμπειρία στην διεξαγωγή ερευνών κοινής γνώμης με θέμα :

- Την ικανοποίηση των πολιτών από το σύστημα δημόσιας υγείας
- Τη καταγραφή των απόψεων των πολιτών για θέματα δημόσιας υγείας
- Την διερεύνηση αναγκών παρέμβασης και πληροφόρησης

- Την αποτύπωση της ψυχολογίας των πολιτών σε περιόδους κρίσεων
- Την επικοινωνιακή πολιτική στον τομέα της Υγείας.

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στον τομέα του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εξαγωγής συμπερασμάτων ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών.

5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές και προσωπικό για την κάλυψη, κατ' ελάχιστον, των παρακάτω απαιτήσεων στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του έργου.

Οι υπηρεσίες του αναδόχου θα παρέχονται τόσο σε δικούς του χώρους, όσο και στους χώρους του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τα στελέχη της ομάδας έργου που θα έχουν καθημερινή παρουσία στους χώρους του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και θα συνεργάζονται με την διοίκηση και τα τμήματά του για την υλοποίηση του έργου.

Παράλληλα, θα διαθέσει εξειδικευμένα στελέχη σε θέματα όπως, σχεδιασμού δομών αντιμετώπισης κρίσεων, στρατηγικής ενεργειών επικοινωνίας, σχεδιασμού και διενέργειας ερευνών κοινής γνώμης ή ερευνών σε ειδικά κοινά.

Τέλος ο ανάδοχος πρέπει να διαθέσει ειδικούς επιστήμονες (πληροφορικής, επαγγελματιών υγείας κλπ.) τόσο στην μόνιμη ομάδα έργου όσο και έκτακτο προσωπικό εάν αυτό ζητηθεί από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Η Γραμμή Υγείας θα λειτουργεί σε τηλεφωνικό κέντρο που θ' αναπτύξει ο ανάδοχος σε ειδικό χώρο κατόπιν σχετικής εγκρίσεως από την Διοίκηση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Στους χώρους αυτούς ο ανάδοχος θα πρέπει :

- Να διαθέσει τον αναγκαίο εξοπλισμό για τη δυνατότητα λειτουργίας εξήντα (60) θέσεων εργασίας
- Να αναπτύξει άμεσα τριάντα (30) πλήρως εξοπλισμένες με Η/Υ και τηλέφωνα θέσεις εργασίας
- Να διαθέσει τηλεφωνικό κέντρο με δυνατότητες εξυπηρέτησης έως και εξήντα (60) ταυτόχρονων κλήσεων

- Το τηλεφωνικό κέντρο να έχει τη δυνατότητα υποδοχής τουλάχιστον 4 PRI γραμμών και 120 εσωτερικών χρηστών
- Να υποστηρίξει τη δυνατότητα IP τηλεφωνίας εσωτερικά ώστε να είναι δυνατή η άμεση επέκταση των δυνατοτήτων της γραμμής και σε άλλους χώρους του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. σε περιόδους μεγάλων κρίσεων για θέματα δημόσιας υγείας
- Να διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό, δίκτυα κι εξοπλισμό των θέσεων εργασίας που απαιτούνται για τη λειτουργία της γραμμής και να έχει τη δυνατότητα να τον διαθέσει για χρονικό διάστημα 12 μηνών, με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης, εφόσον παραταθεί το έργο.
- Να εγγυάται την ομαλή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου με χρόνο αναμονής/απόκρισης εισερχόμενης κλήσης ≤ 30 sec διαθέτοντας κάθε ώρα της ημέρας το ανάλογο προσωπικό
- Να διαθέτει τη δυνατότητα, την τεχνογνωσία και τις υποδομές που του επιτρέπουν να αναπτύξει εφαρμογή λογισμικού για τη διαχείριση της πληροφορίας που θα παρέχεται, αλλά και για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών της ΓΡΑΜΜΗΣ ΥΓΕΙΑΣ. Παράλληλα, η εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί τις καταγγελίες των πολιτών και την εξερχόμενη επικοινωνία με τους πολίτες.

Παράλληλα οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου θα πρέπει :

- Να καταθέσουν ειδική μεθοδολογία αντιμετώπισης κρίσεων
- Να καταθέσουν αναλυτικό σχεδιασμό και καθορισμό των διαδικασιών λειτουργίας της Γραμμής
- Να καταθέσουν σχεδιασμό δράσεων και περιεχομένου εισερχόμενης και εξερχόμενης επικοινωνίας
- Να καταθέσουν πλάνο αποκλειστικής απασχόλησης προσωπικού στη Γραμμή, ανά βάρδια.
- Να καταθέσουν αναλυτικό προγραμματισμό κατανομής του προσωπικού λειτουργίας της Γραμμής σε εβδομαδιαία βάση.
- Να πιστοποιήσουν ότι διαθέτουν εμπειρία στην ανάπτυξη και λειτουργία αντίστοιχων Γραμμών εξυπηρέτησης πολιτών σε θέματα δημόσιας υγείας.
- Να καταθέσουν αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης των τηλεφωνητών που θα απασχοληθούν στη Γραμμή.
- Να πιστοποιήσουν ότι διαθέτουν εμπειρία στην πραγματοποίηση ποσοτικών ερευνών.

6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., και με το ίδιο οικονομικό πλαίσιο ή χαμηλότερο για τον χρόνο της παράτασης, αναλόγως των δυνατοτήτων του Προϋπολογισμού του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., για μέρος ή το σύνολο των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Η παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο του «Call Center» θ' αρχίζει μετά την ολοκλήρωση και πλήρη ετοιμότητα των υποδομών που θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο σ' ένα (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης. Δηλαδή, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου είναι δώδεκα μήνες (μέχρι ένα-1- μήνα η ολοκλήρωση των υποδομών και ένδεκα -11- μήνες η παροχή των σχετικών υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας του έργου) με δυνατότητα ισόχρονης παράτασης.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την προετοιμασία και διάθεση σε πλήρη ετοιμότητα των υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού, εκ μέρους του Αναδόχου, είναι τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Στη συνέχεια αρχίζει η περίοδος παροχής υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πολιτών και οι υπηρεσίες διάθεσης υποδομών από τον Ανάδοχο, καθώς και η συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. μπορεί μονομερώς να ζητήσει παράταση/επέκταση μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών της σύμβασης πέραν των δώδεκα (12) μηνών παραγωγικής λειτουργίας με τους ίδιους όρους ή με χαμηλότερη τιμή, εφόσον το επιθυμεί, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός το πολύ τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης να έχει εγκαταστήσει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως επίσης να έχει προετοιμάσει επαρκώς την πάσης φύσης υποδομή όπου του υποδειξεί το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., έτσι ώστε να ξεκινήσει άμεσα η λειτουργία της. Σε περίπτωση όπου ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις παρατηρήσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και παρέλθει η διάρκεια των τριάντα (30) ημερών τότε για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης θα επιβάλλονται ρήτρες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση που θα υπογραφεί.

Η παροχή επιμέρους υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, εφόσον ζητηθεί από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει και να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για το έργο και τις επί μέρους εργασίες σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. μπορεί να ζητήσει, και ο Ανάδοχος

υποχρεούται να συμμορφωθεί σε μεταβολές στο Χρονοδιάγραμμα τόσο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, όσο και κατά την διάρκεια του έργου.

Ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει σχέδιο μετάβασης της λειτουργίας της Υπηρεσίας από την σημερινή κατάσταση, στις υποδομές του, στο πλαίσιο της πρότασής του, όπως και της λειτουργίας με νέους χρήστες, χωρίς να διαταραχθεί κατ' ελάχιστον η ομαλή λειτουργία του ήδη εν λειτουργία τετραψήφιου αριθμού (1135 και 1142) και να μην δημιουργηθούν προβλήματα στην επικοινωνία με τους πολίτες.

7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με στελέχη που θα οριστούν για αυτό το σκοπό από τα αρμόδια γραφεία ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν διαδικασίες συνεχούς ενημέρωσης του ΚΕΕΛΠΝΟ και του Υπουργείου Υγείας για το περιεχόμενο των αναφορών και των καταγγελιών που γίνονται στη γραμμή.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει υποχρεωτικά στην Τεχνική τους Προσφορά να αναφέρουν και να δεσμεύονται για την παράδοση των εξής στοιχείων προς την αναθέτουσα αρχή:

- Σε καθημερινή βάση, ο υπεύθυνος του έργου, θα αποστέλλει ηλεκτρονικά στις αρμόδιες υπηρεσίες αναλυτικές αναφορές με στοιχεία εισερχόμενων και εξερχόμενων κλήσεων καθώς και το σύνολο των θεμάτων που αναφέρονται ή καταγγέλλονται από τους πολίτες με πλήρη στοιχεία.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις και επείγοντα περιστατικά θα πρέπει να υπάρχει άμεση τηλεφωνική παρέμβαση προς τις αρμόδιες δομές παροχής υπηρεσιών υγείας ή άλλους φορείς του δημοσίου που εμπλέκονται με την υλοποίηση πολιτικών υγείας.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα δεσμεύονται ότι οι αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής θα μπορούν οποιαδήποτε στιγμή λειτουργίας της Γραμμής να έχουν πρόσβαση σε στοιχεία που διευκολύνουν το έργο τους.
- Ο υποψήφιοι ανάδοχοι θα δεσμεύονται ότι θα καταθέτουν σε μηνιαία βάση αναλυτική έκθεση της πορείας του έργου η οποία και θα περιγράφει την κίνηση των κλήσεων και τις θεματολογίες που απασχόλησαν τη Γραμμή.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παροχής στατιστικών στοιχείων λειτουργίας της γραμμής προς την αναθέτουσα αρχή σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια βάση.
- Με την ολοκλήρωση του έργου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή αναλυτική έκθεση πεπραγμένων .

8. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ- ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου για τη λειτουργία της Γραμμής το οποίο θα στοχεύει στην κάλυψη των παρακάτω απαιτήσεων:

- Τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του Έργου
- Την κάλυψη όλων των ειδικών απαιτήσεων
- Τη συμβατότητα των παρεχόμενων ειδικοτήτων της Ομάδας Έργου με τη φύση και τις απαιτήσεις αυτού
- Την υποστήριξη των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών του Αναδόχου
- Τη διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας με το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Η οργανωτική δομή θα πρέπει να είναι ιεραρχική και οι αρμοδιότητες που θα αποδίδονται σε κάθε επίπεδο να είναι σύμφωνες με τις προτεινόμενες μεθοδολογίες οργάνωσης και εκτέλεσης του Έργου οι οποίες θα προτείνονται.

Οι ρόλοι που θα πρέπει υποχρεωτικά να προβλέπονται στην Ομάδα Έργου είναι οι εξής:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Υπεύθυνος Συστημάτων
- Τεχνικοί συστημάτων
- Επόπτες
- Τηλεφωνητές-Ερευνητές

Ο υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να εντάξουν στο οργανωτικό σχήμα που θα καταθέσουν και επιπλέον ρόλους τους οποίους θεωρούν απαραίτητους και συμβατούς με την προτεινόμενη, από αυτούς, μεθοδολογία λειτουργίας της Γραμμής.

Επιπλέον η πρόταση για το οργανωτικό σχήμα λειτουργίας της Γραμμής Υγείας, θα πρέπει να συνοδεύεται από σύντομα βιογραφικά σημειώματα για κάθε ένα από τα στελέχη που θα ενταχθούν σε αυτή.

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αριθμ. 750//08-02-2012

ΜΕΡΟΣ Γ' - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα παρακάτω αναφερόμενα στάδια – βήματα.

Βήμα Α.

Ελέγχονται όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία για την ορθότητα και πληρότητά τους και με βάση τα προβλεπόμενα στην προκήρυξη και την κείμενη νομοθεσία.

Προσφορά που δεν ικανοποιεί το χρονοδιάγραμμα του έργου και ειδικότερα τον χρόνο έναρξης και διάρκειας παροχής των υπηρεσιών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των προαναφερόμενων δικαιολογητικών της παρούσας, και η εκπλήρωση κριτηρίων του παρακάτω πίνακα.

Η αξιολόγηση – βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς, γίνεται μόνο για τους υποψήφιους, που σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και τα πρακτικά της αρμόδιας Επιτροπής, εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως μη πληρούσα τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις.

Βήμα Β.

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για τη κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού Φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Στοιχεία Αναδόχου	30%
A.1	Επάρκεια - Υποδομές	10%
A.2	Προηγούμενη εμπειρία	20%

B.	Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για την ποιότητα και πληρότητα της Προσφερόμενης Λύσης	20%
B.1	Προτεινόμενη λύση	5%
B.2	Εξοπλισμός (Υλικό - Λογισμικό Συστημάτων)	5%
B.3	Λειτουργία παρατηρητηρίου και υλοποίηση ερευνών	10%
Γ.	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	35%
Γ.1	Μεθοδολογία λειτουργίας και παροχής πληροφόρησης	5%
Γ.2	Μεθοδολογία Διαχείρισης καταγγελιών	5%
Γ.3	Μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης προσφερόμενων υπηρεσιών	5%
Γ.4	Μεθοδολογία συνεργασίας με δημόσιες υπηρεσίες	5%
Γ.5	Επεκτασιμότητα και σε άλλα πεδία του ΚΕΕΛΠΝΟ	15%
Δ.	Ομάδα Έργου	15%
Δ.1	Οργανωτικό σχήμα σχεδίασης, υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας του Έργου.	5%
Δ.2	Στελέχωση και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτούμενες προδιαγραφές και όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτούμενες προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων

των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία βάσει των παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί στο προηγούμενο στάδιο.

Βήμα 3: Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς – τελικό αποτέλεσμα:

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη (συμπληρωμένοι κατά το υπόδειγμα οι σχετικοί πίνακες) και δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., υπολογίζεται το συνολικό τίμημα της προσφοράς του Αναδόχου.

Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Λ που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αριθμ. 750//08-02-2012

ΜΕΡΟΣ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς καθώς και την ανάλυση με τιμές μονάδος για κάθε είδος προσφερόμενης υπηρεσίας. Με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τα παρακάτω υποδείγματα:

A. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (κόστος Α/Μ)	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
ΣΥΝΟΛΟ						

Β. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛ Ο		
1						
2						
3						
ΣΥΝΟΛΟ						

Γ. Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	ΣΥΝΟΛΟ			

Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει οπωσδήποτε, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντος/Αναδόχου.

Επί ποινή αποκλεισμού θα υποβληθούν συμπληρωμένοι οι παραπάνω πίνακες για τους δώδεκα (12) μήνες παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση ισόχρονης παράτασης μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών, το κόστος εκάστης των υπηρεσιών δεν θα υπερβαίνει τις ήδη προσφερθείσες τιμές με δυνατότητα μείωσης των τιμών εφόσον το ζητήσει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Επίσης, υπηρεσίες οι οποίες έχουν προσφερθεί δωρεάν θα συνεχίσουν να παρέχονται δωρεάν.

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αριθμ. 750//08-02-2012

ΜΕΡΟΣ Ε' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

=====

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος ή άλλου Νομικού Προσώπου.....

.....

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς : Το **ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, Μαρούσι, 15123**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

Για ποσό ΕΥΡΩ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως μέχρι του ποσού των..... ευρώ..υπέρ της Εταιρίας (ή υπέρ της Ένωσης.Εταιρειών.1).....2).....κ.λ.π.....)

Δ/νση.....για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψη του, για.....`.....

σύμφωνα με την υπ' αριθ.....Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας(ή όλων των μελών της Ένωσης Εταιρειών 1).....2).....κ.λ.π.) καθ' όλο τον χρόνο (της εκ της προσφοράς δεσμεύσεως της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της λειτουργίας της Γραμμής Υγείας σε αυτήν) ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας, με μόνο την έγγραφη δήλωσή σας χωρίς να ερευνάται ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για το Πιστωτικό Ίδρυμα ή άλλο Νομικό Πρόσωπο, ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

=====

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.

για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία (ή η Ένωση Εταιριών) οδός αριθ. ως προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια, συνολικής αξίας (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ./2008 διακήρυξης του Γ.Ν. «XXXXXXXXXXXXXXXXX») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρία (ή η Ένωση) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας (ή σε περίπτωση Ένωσης, υπέρ των Εταιριών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρίας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από

απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αριθμ.750//08-02-2012

ΜΕΡΟΣ ΣΤ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον			

υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/	
			— - __/__/	
			__/__/	
			— - __/__/	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αριθμ. 750//08-02-2012

ΜΕΡΟΣ Ζ' – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει, τους Πίνακες Συμμόρφωσης, που ακολουθούν. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. Τα στοιχεία των Πινάκων φέρουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

Στήλη	Επεξήγηση
α/α	Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός κατά κατηγορία και υποκατηγορία των στοιχείων που περιγράφονται στην επόμενη στήλη.
Προδιαγραφή	Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, οι επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Απαίτηση	Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί: <ol style="list-style-type: none"> 1. Η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. 2. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς. <ol style="list-style-type: none"> 3. Κενό, για μη υποχρεωτική/ προαιρετική απαίτηση
Απάντηση	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή: <ol style="list-style-type: none"> 1. ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. 2. Ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
Παραπομπή	Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η παραπομπή στην προσφορά του προμηθευτή. Συγκεκριμένα, στη στήλη αυτή αναγράφεται: Αύξων αριθμός, σελίδα και στίχος, κεφαλαίου της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή, τεχνικού εγχειριδίου, εγγράφου ή δημοσιεύματος με το οποίο υποστηρίζονται σημειωθείσες πληροφορίες στις προηγούμενες στήλες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.	Στοιχεία Αναδόχου	ΝΑΙ		
1.	Να διαθέσει τον εξοπλισμό για εξήντα (60) θέσεις	ΝΑΙ		
2.	Όλες οι θέσεις εργασίας να είναι εξοπλισμένες με Η/Υ και τηλέφωνο	ΝΑΙ		
3.	Το τηλεφωνικό κέντρο να διαθέτει δυνατότητα υποδοχής 4 PRI τηλεφωνικών γραμμών	ΝΑΙ		
4.	Το τηλεφωνικό κέντρο να διαθέτει δυνατότητες δρομολόγησης των κλήσεων	ΝΑΙ		
5.	Οι θέσεις εργασίας και ο εξοπλισμός που θα διατεθούν να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τη λειτουργία της γραμμής υγείας	ΝΑΙ		
6.	Να έχει υλοποιήσει αντίστοιχα έργα τα τελευταία δύο (2) χρόνια	ΝΑΙ		
7.	Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία Παρατηρητηρίων και την υλοποίηση ερευνών	ΝΑΙ		
B.	Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις προσφερόμενες υπηρεσίες			
1.	Εξυπηρέτηση περίπου 4-5 χιλ. κλήσεων ημερησίως με διάρκεια κλήσης από 1-5 λεπτά	ΝΑΙ		

2.	Δυνατότητα εξυπηρέτησης τουλάχιστον 10.000 κλήσεων σε περιόδους αιχμής	ΝΑΙ		
3.	Υποδοχή καταγγελιών / παραπόνων	ΝΑΙ		
4.	Καταγραφή κλήσεων και ταξινόμησή τους	ΝΑΙ		
5.	Εξερχόμενες κλήσεις (μ.ο. 300 κλήσεις / ημέρα)	ΝΑΙ		
6.	Να διασφαλίσει το απόρρητο των δεδομένων που έρχονται σε γνώση του, περιορίζοντας με τα κατάλληλα μέτρα τόσο τη φυσική, όσο και την ηλεκτρονική προσέγγιση τρίτων στους χώρους και τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τη λειτουργία της γραμμής	ΝΑΙ		
7.	Διαβίβαση των καταγγελιών / παραπόνων στις αρμόδιες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
8.	Καθημερινά reports/αναφορές για τη λειτουργία της γραμμής	ΝΑΙ		
9.	Μεθοδολογία αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών	ΝΑΙ		
10	Οι θέσεις εργασίας και ο εξοπλισμός που θα διατεθούν να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τη λειτουργία της γραμμής	ΝΑΙ		
11	Αναλυτική περιγραφή του απαιτούμενου εξοπλισμού ανά θέση εργασίας	ΝΑΙ		

12	Αναλυτική περιγραφή των λογισμικών που θα χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία τη γραμμής	ΝΑΙ		
13	Αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης και του περιεχομένου του παρατηρητηρίου και των ερευνών	ΝΑΙ		
Γ.	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου			
14	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας λειτουργίας και παροχής πληροφόρησης	ΝΑΙ		
15	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας Διαχείρισης καταγγελιών	ΝΑΙ		
16	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησης προσφερόμενων υπηρεσιών	ΝΑΙ		
17	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας συνεργασίας με δημόσιες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
18	Περιγραφή των δυνατοτήτων Επεκτασιμότητας που θα παρέχει με την πρότασή του ο ανάδοχος και σε άλλα πεδία του ΚΕΕΛΠΝΟ κυρίως αναφορικά με τη διαχείριση κρίσεων	ΝΑΙ		
Δ.	Ομάδα Έργου			
1.	Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει ακαδημαϊκή εμπειρία	ΝΑΙ		

	σχετική με τα θέματα της Γραμμής			
2.	Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων	ΝΑΙ		
3.	Τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων	ΝΑΙ		
4.	Αναλυτική περιγραφή της ομάδας έργου, των καθηκόντων κάθε μέλους και του τρόπου λειτουργίας της	ΝΑΙ		